KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

(UNIT KERJA**)**

Jalan. ................................................................................................

Telepon. ........................., Faksimili .............................

Laman: ........................................................... Email : ....................................................

LAPORAN TRIWULAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI

BAB I Pendahuluan

1. Latar Belakang
2. Tujuan
3. Ruang Lingkup

BAB II Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Tahun 2023

1. Gambaran Umum
2. Rencana Kerja Pelaksanaan Reformasi Birokrasi
3. Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas (ZI)

BAB III Capaian Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Tahun 2023

1. Capaian Rencana Kerja Tahunan
2. Capaian Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas (ZI)
	1. Komponen Pengungkit
3. Manajemen Perubahan
4. Penataan Tatalaksana
5. Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur
6. Penguatan Sistem Pengawasan
7. Penguatan Akuntabilitas Kinerja
8. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
	1. Komponen Hasil

C. Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Tahun 2023

BAB IV Penutup

1. Simpulan
2. Saran

Dibuat di …………………..

Pada tanggal ……………….

Pimpinan Unit Eselon I/ Kepala Kantor Wilayah / Pimpinan Unit Pelaksana Teknis

.............................................

NIP. .....................................